



## Protokoll för förvaltningsgrupp 1/2026

### Närvarande fackliga

Marika Eriksson, Kommunal  
Dick Morén, Saco  
Daniel Knudsen,  
Akademikerförbundet SSR

### Närvarande arbetsgivarsidan

Patric Rylander, förvaltningschef  
Susanna Engvall, HR-chef  
Karin Wikström, avdelningschef  
Anna Eken, nämndsekreterare

### Tidpunkt

2026-02-09 kl. 10:00-10:30

### Plats

Palmfelt Center, Havet

Marika Eriksson  
Kommunal

Dick Morén  
Saco

Daniel Knudsen  
Akademikerförbundet SSR

Patric Rylander  
Förvaltningschef

Protokollet justeras digitalt.

## **§ 1 Fastställande av dagordning**

Förvaltningsgruppen fastställer utsänd dagordning, med tillägg att semesterplaneringen tas upp under punkt 18 för övriga frågor.

## **§ 2 Datum för justering**

Datum för justering av protokollet fastställs till fredag den 13 februari.

## **§ 3 Anmälan av föregående protokoll**

Förvaltningsgruppen tar del av protokollet från föregående förvaltningsgruppsmöte den 8 december.

## **§ 4 Kvarstående punkter**

Karin Wikström, avdelningschef, informerar om att arbetet fortsätter med frågan om utbildning för de som genomför skyddsronder, inklusive skyddsombuden. Ett förslag som förvaltningen tittar närmare på är att utbildningsinsatser kan komma att förläggas till utbildningsveckorna hösten 2026.

## **§ 5 Revidering av förvaltningslokal överenskommelse vid kyrkogårdsförvaltningen**

Den förvaltningslokala överenskommelsen ska bidra till att ge förutsättningar för ett positivt arbetsklimat, en god hälsa och arbetsmiljö med inflytande och delaktighet för samtliga medarbetare så att medarbetarskapet kan utvecklas.

Den nu gällande förvaltningslokala överenskommelsen fastställdes av förvaltningsgruppen den 5 december 2023. Förslag på reviderad förvaltningslokal överenskommelse har skickats ut inför förvaltningsgruppens sammanträde.

Under sammanträdet görs mindre justeringar av förslaget till reviderad överenskommelse. Utöver språkliga korrigeringar ändrades skrivningen gällande antal sammanträden för förvaltningsgruppen från minst sju gånger per år till minst sex gånger per år, och tidsangivelse gällande när utvärdering av förvaltningsgruppens arbete ska ske togs bort för att överensstämja med den nya tidsplanen.

Närvarande fackliga parter och arbetsgivaren är därmed överens om reviderad samverkanöverenskommelse för kyrkogårdsförvaltningen. Dokumentet skickas ut för godkännande till samtliga fackliga parter och förvaltningschef.

## **§ 6 Ärenden till kyrkogårdsnämndens sammanträde den 18 februari**

Följande ärenden som tas upp för beslut på kyrkogårdsnämndens sammanträde den 18 februari har skickats ut till förvaltningsgruppen:

- Verksamhetsberättelse 2025 för kyrkogårdsnämnden (KYF 2026/91)
- Revidering av Bestämmelser inom Stockholms stads begravningsplatser (KYF 2026/100)
- Fördelning av extra församlingsstöd till församlingar som förvaltar allmänna begravningsplatser utan att vara huvudman för begravningsverksamheten (KYF 2026/101)
- Revidering av kyrkogårdsnämndens delegationsordning (KYF 2026/96)
- Yttrande över revisionsrapport nr 5/2025 - Underhåll av fastigheter (KYF 2025/4884)
- Yttrande över remiss av Handlingsplan för en åldersvänlig stad (KYF 2025/5093)
- Yttrande över remiss av Handlingsplan för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad 2030 (KYF 2026/102)
- Statusrapport för restaureringen av Skogskrematoriet (RASK) (KYF 2026/120)

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på ärendena till kyrkogårdsnämnden.

## **§ 7 Uppföljning av skyddsronder samt incidentrapportering**

Förvaltningsgruppen tar del av sammanställning av inrapporterade incidenter i IA för perioden 2025-11-29 – 2026-02-01.

Marika Eriksson, Kommunal, ställer en fråga om en post gällande halka och huruvida det rör sig om ett tillbud eller en arbetsplatsolycka.

Susanna Engvall, HR-chef, informerar om att en årlig genomgång av arbetsmiljön inklusive en sammanställning av rapporterade incidenter kommer att tas upp på förvaltningsgruppen under våren.

## **§ 8 Anmält från förvaltningens arbetsplatsträffar**

Inget har anmälts från förvaltningens APT:er till detta förvaltningsgruppsmöte.

## **§ 9 Personalfrågor**

Förvaltningen informerar om pågående rekryteringar. Dessa innefattar rekryteringen av en enhetschef till avdelningen för ekonomi och administration (avdelningen blir enhet under 2026), en fastighetsingenjör till enheten för byggnad och landskap, samt två handläggare till bokning- och gravrättsenheten. Rekryteringen av säsongsanställda pågår även för fullt.

Tomas Tapper, enhetschef för gräveriet på Skogskyrkogården, börjar sin tjänst idag den 9 februari, och Simon Tzegai Batha, enhetschef för byggnad och landskap, börjar sin anställning den 16 mars.

Tisdag den 10 februari hålls en medarbetardag för alla anställda på förvaltningen. Stadens kvalitetsprogram kommer att vara i fokus, och stadsdirektör Fredrik Jurdell kommer att berätta om det kommunala uppdraget och stadens visionsarbete de senaste 150 åren.

Arbetet med att komplettera arbetsmiljörutinerna med skriftliga checklistor är i sin slutfas. Mer om detta tas upp på kommande förvaltningsgruppsmöte den 30 mars.

Dialog sker för närvarande med arbetsmarknadsförvaltningen gällande vikten av att stärka handledningen av de ungdomar som har feriejobb på förvaltningen, inför framtida mottagande av feriearbetande ungdomar.

## **§ 10 Förvaltningschefen informerar**

Ingen övrig information från förvaltningen vid detta möte.

## **§ 11 Övriga frågor**

Marika Eriksson, Kommunal, ställer en fråga om status för semesterplaneringen på förvaltningen inför sommaren.

Listor för underlag till semesterplaneringen ska lämnas in den 20 mars, och listorna är för närvarande utskickade till enheternas medarbetare för önskemål om ledighet sommaren 2026.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>